**非学历教育培训班审批表**

申办单位（盖章） 日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 办班名称 | |  | | 办班起止时间 | |  | |
| 学时数 | |  | | 办班地点 | |  | |
| 预计人数 | |  | | 培训毛收入 | |  | |
| 上缴比例 | |  | | 上缴金额（元） | |  | |
| 主办单位留存比例 | | |  | 主办单位留存金额（元） | | |  |
| 支出预算（元） | 1、讲课费 | | | |  | | |
| 2、宣传费 | | | |  | | |
| 3、接待费 | | | |  | | |
| 4、班级活动费 | | | |  | | |
| 5、班级管理费 | | | |  | | |
| 6、考察费 | | | |  | | |
| 7、场地租赁费 | | | |  | | |
| 8、差旅费 | | | |  | | |
| 9、资料印刷费 | | | |  | | |
| 10、教材费 | | | |  | | |
| 11、其他费用 | | | |  | | |
| 合计： | | | |  | | |
| 教育培训处意见 | 单位公章 单位负责人（签字）：  年 月 日 | | | | | | |

注：1.此表一式两份，教育培训处一份，财务处一份。

2.审批时应附协议书及招生宣传的有关材料